

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением администрации  
ЗАТО Сибирский  
от 12.08.2020 № 104



**УСТАВ**  
**Муниципального бюджетного**  
**общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа»**  
**городского округа закрытого**  
**административно-территориального**  
**образования**  
**Сибирский Алтайского края**

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» городского округа закрытого административно-территориального образования Сибирский Алтайского края (далее - Учреждение) создано как муниципальная общеобразовательная средняя школа ЗАТО п. Сибирский на основании постановления администрации ЗАТО п. Сибирский от 13.09.1999 № 162. Постановлением администрации ЗАТО Сибирский от 26.12.2001 № 445 муниципальная общеобразовательная средняя школа ЗАТО п. Сибирский переименована в муниципальное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу ЗАТО Сибирский; постановлением администрации ЗАТО Сибирский Алтайского края от 26.04.2004 № 84 муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа ЗАТО Сибирский переименовано в муниципальное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу ЗАТО Сибирский Алтайского края; постановлением администрации городского округа ЗАТО Сибирский Алтайского края от 16.05.2006 № 171 муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа ЗАТО Сибирский Алтайского края переименовано в муниципальное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу городского округа ЗАТО Сибирский Алтайского края; постановлением администрации городского округа ЗАТО Сибирский Алтайского края от 03.04.2008 № 172 муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа городского округа ЗАТО Сибирский Алтайского края переименовано в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» городского округа закрытого административно-территориального образования Сибирский Алтайского края; постановлением администрации городского округа ЗАТО Сибирский Алтайского края от 27.01.2011 № 47 муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» городского округа закрытого административно-территориального образования Сибирский Алтайского края переименовано в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» городского округа закрытого административно-территориального образования Сибирский Алтайского края.

Учреждение является полным правопреемником по всем правам и обязанностям муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная общеобразовательная школа» городского округа закрытого административно-территориального образования Сибирский Алтайского края (ОГРН 1022202734729, ИНН 22663006817, КПП 229101001, место нахождения: Алтайский край, ЗАТО Сибирский, ул.40 лет РСФСР, д.15), присоединенного к нему постановлением Администрации ЗАТО Сибирский

от 18.03.2015 № 100.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес:

- Российская Федерация, 658076, Алтайский край, ЗАТО Сибирский, улица Кедровая, дом 15а;

фактический адрес:

- Российская Федерация, 658076, Алтайский край, ЗАТО Сибирский, улица Кедровая, дом 15а.

- Российская Федерация, 658076, Алтайский край, ЗАТО Сибирский, улица 40 лет РСФСР, дом 15.

Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.4. Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» городского округа закрытого административно-территориального образования Сибирский Алтайского края.

Сокращенное наименование учреждения: МБОУ СОШ ГО ЗАТО Сибирский Алтайского края.

1.5. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.6. Тип Учреждения: бюджетное.

1.7. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.8. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета, открытые в органах казначейства РФ по Алтайскому краю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печать со своим полным наименованием на русском языке, а также штампы, бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение осуществляет в порядке, определенном органом местного самоуправления, полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт

средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счёт каких средств оно приобретено.

1.12. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.13. Учреждение, с согласия Учредителя и в установленном законодательством порядке, имеет право входить в некоммерческие объединения юридических лиц (ассоциации, союзы).

1.14. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке.

1.15. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.16. Отношения Учреждения с детьми и родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом, заключаемым между Учреждением и законными представителями детей Договором и законодательством РФ.

1.17. Образование в Учреждении носит светский характер. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.18. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края, Уставом муниципального образования городского округа закрытого административно-территориального образования Сибирский Алтайского края, иными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

## **2. Учредитель Учреждения**

2.1. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование городской округ закрытое административно-территориальное образование Сибирский Алтайского края.

2.2. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования городской округ закрытое административно-территориальное образование Сибирский Алтайского края исполняет Администрация городского округа закрытого административно-территориального образования Сибирский Алтайского края (далее - Учредитель).

Адрес (место нахождения) Учредителя: 658076, Алтайский край, ЗАТО Сибирский, ул. Строителей, д.5.

2.3. Органы Администрации ЗАТО Сибирский могут быть наделены отдельными функциями и полномочиями Учредителя.

2.4. К исключительным полномочиям Учредителя относятся следующие вопросы:

2.4.1. Формирование и утверждение муниципального задания на оказание юридическим и физическим лицам муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности;

2.4.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

2.4.3. Утверждение Устава, а также изменений и дополнений к нему;

2.4.4. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые Учреждением сверх установленного муниципального задания, также в пределах установленного муниципального задания в случаях, определенных федеральными законами;

2.4.5. Выдача обоснованного заключения Учреждению на совершение сделок с недвижимым имуществом;

2.4.6. Определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества;

2.4.7. Предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

2.4.8. Согласование крупных сделок и сделок, в которых имеется заинтересованность руководителя Учреждения;

2.4.9. Принятие решений об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

2.4.10. Согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

2.4.11. Согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного

указанным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

2.4.12. Согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

2.4.13. Согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду по договорам, типовые условия которых утверждаются Министерством экономического развития Российской Федерации, если иное не установлено иными нормативными правовыми актами, принимаемыми в соответствии с федеральными законами;

2.4.14. Определение порядка составления и утверждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

2.4.15. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

2.4.16. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

2.4.17. Заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

2.4.18. Назначение (утверждение) руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;

2.4.19. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя;

2.4.20. Образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;

2.4.21. Принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса, в том числе промежуточного;

2.4.22. Осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Алтайского края и правовыми актами ЗАТО Сибирский.

2.5. К компетенции Учредителя относятся:

- определение порядка комплектования Учреждения;
- закрепление за Учреждением объектов собственности, которые находятся в оперативном управлении Учреждения;
- получение ежегодного отчета от Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- согласование приема на работу главного бухгалтера Учреждения;
- контроль за образовательно-воспитательной и финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий;
- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями городского округа ЗАТО Сибирский;
- осуществление иных установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» полномочий в сфере образования.

#### 2.6. Учредитель разрабатывает и утверждает:

- порядок предварительного согласования совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- порядок принятия решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными пунктом 3 статьи 27 Федерального закона 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в пределах установленного муниципального задания в случаях, определенных федеральными законами;
- порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- порядок составления и утверждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- порядок определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации влечет расторжение трудового договора с руководителем по инициативе работодателя.

2.7. Учреждение находится в отраслевом подчинении органа Администрации ЗАТО Сибирский, выполняющего функции в сфере образования.

2.8. Муниципальное задание для Учреждения в

соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Администрация городского округа закрытого административно-территориального образования Сибирский Алтайского края. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

### **3. Предмет и цели деятельности Учреждения**

3.1. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

3.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

3.3. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации основных общеобразовательных программ.

3.4. Для достижения цели деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

- реализация адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья;

- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности обучающегося.

В качестве дополнительного вида деятельности Учреждение может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической), способствующие формированию и развитию творческих способностей, удовлетворению индивидуальных потребностей в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, в занятиях физической культурой и спортом, обеспечению духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания, профессиональной ориентации, профессиональному самоопределению, социализации и адаптации к жизни в обществе, формированию общей культуры обучающихся.

3.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению



цели, ради которой оно создано, и соответствующие указанной цели, при условии, что такая деятельность указана в его уставе и регулируется Положением о порядке привлечения и использования внебюджетных средств.

3.6. К иным видам деятельности Учреждения относятся:

- услуги по питанию обучающихся;
- обучение по программам углубленного изучения отдельных дисциплин, не предусмотренных учебным планом, сверх часов и сверх программ;
- дополнительное обучение учащихся с привлечением специалистов высших учебных учреждений в профильных классах на платной основе;
- образовательные услуги населению;
- организация медицинского обслуживания обучающихся в соответствии с договором с Учреждением здравоохранения;
- услуги населению по прокату спортивного инвентаря;
- сдача в аренду имущества, полученного от Учредителя или приобретенного Учреждением;
- услуги по профессиональной подготовке учащихся;
- услуги по профессиональной подготовке учащихся по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями;
- курсы по подготовке к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные учреждения;
- консультационные услуги;

3.7. Учреждение вправе осуществлять платные образовательные услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ различных направленностей.

3.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета соответствующего уровня на выполнение муниципального задания.

3.9. Дополнительными внебюджетными источниками финансирования Учреждения являются:

- средства, поступающие из целевых социальных фондов;
- средства от приносящей доход деятельности, осуществляемой в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- благотворительные взносы и пожертвования третьих лиц;
- целевые безвозмездные поступления.

3.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3.11. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в

соответствии с учебным планом;

- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

3.12. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

3.13. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (библиотеки, музеи, спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

3.14. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Учреждения.

#### **4. Организация образовательного процесса**

4.1. Учреждение реализует основные общеобразовательные программы в соответствии со следующими уровнями общего образования:

- начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);
- основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

- среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

4.2. Начальное общее, основное общее и среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

4.3. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

4.4. Учреждение свободно в определении содержания образования, в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

4.5. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

4.6. Образовательные программы могут быть реализованы Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.7. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.8. При реализации образовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

4.9. При реализации дополнительных общеобразовательных программ деятельность обучающихся Учреждения осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамблях, театрах).

4.10. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

4.11. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления

обучающихся в каникулярное время.

4.12. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

4.12.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

4.12.2. Создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

4.12.3. Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

4.13. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего образования, основного общего и среднего общего образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.14. Учреждение ежегодно имеет право обновлять основные общеобразовательные программы в части перечня учебных предметов, курсов, установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных предметов, курсов, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и сферы образования.

4.15. Организация образовательной деятельности осуществляется по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

4.16. Обучение в Учреждении осуществляется с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися в очной, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.17. Для всех форм обучения и форм получения образования в пределах основных общеобразовательных программ действуют единые федеральные государственные образовательные стандарты.

4.18. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

4.19. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся, а также

нормативы учебного времени устанавливаются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и Федеральным базисным учебным планом общеобразовательных организаций Российской Федерации.

4.20. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими учащимися, так и в отдельных классах, группах.

4.21. Обучение по индивидуальным учебным планам, и в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемых общеобразовательных программ, осуществляется в порядке, установленном локальным актом Учреждения.

4.22. Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.23. Государственная итоговая аттестация выпускников осуществляется государственными экзаменационными комиссиями.

4.24. Учреждение выдает выпускникам, освоившим образовательную программу основного общего, среднего общего образования и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестат об основном общем или среднем общем образовании, заверенный печатью Учреждения.

4.25. Формы документов об образовании и порядок их выдачи, заполнения, хранения и учета соответствующих бланков документов утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.26. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

4.27. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

4.28. Проведение мероприятий по обеспечению санитарно-противоэпидемического режима, оказание специализированной медицинской помощи осуществляют территориальные учреждения санитарно-эпидемического надзора и здравоохранения.

4.29. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

4.30. В Учреждении создаются условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивается:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;

- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- расследование и учет несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Учреждении, в соответствии с законодательством.

4.31. Организация питания обучающихся в Учреждении возлагается на Учреждение.

4.32. Организация питания обучающихся в Учреждении осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях.

## **5. Управление Учреждением**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. К компетенции Учреждения в образовательной сфере деятельности относятся:

5.2.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.

5.2.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами.

5.2.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

5.2.4. Утверждение штатного расписания, если иное не установлено нормативными актами Российской Федерации в сфере образования.

5.2.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

5.2.6. Разработка и утверждение образовательных программ Учреждения.

5.2.7. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.2.8. Прием обучающихся в Учреждение.

5.2.9. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями.

5.2.10. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

5.2.11. Поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.2.12. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.

5.2.13. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

5.2.14. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

5.2.15. Обеспечение в Учреждении необходимых условий содержания обучающихся.

5.2.16. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения.

5.2.17. Организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.2.18. Создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом.

5.2.19. Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и документов об обучении, медалей «За особые успехи в учении».

5.2.20. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

5.2.21. Организация научно-методической работы, в том числе

организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

5.2.22. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

5.2.23. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.4. Директор назначается и освобождается от занимаемой должности правовым актом Учредителя в соответствии с действующим трудовым законодательством на основании срочного трудового договора.

Заместители директора, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений назначаются на должность приказом директора Учреждения.

5.5. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и несет ответственность за деятельность Учреждения.

5.6. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Алтайского края к компетенции Учредителя и иных органов.

5.7. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами Алтайского края, городского округа ЗАТО Сибирский заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

- утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность и внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения;

- обеспечивает открытие лицевых счетов в органах казначейства РФ по Алтайскому краю, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- утверждает локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает её соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- планирует и организует работу образовательной деятельности



Учреждения в целом, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательной деятельности, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- организует работу по исполнению решений органов государственно-общественных форм управления Учреждением, коллегиальных органов управления Учреждением;

- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации образовательной деятельности;

- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;

- устанавливает заработную плату работников Учреждения в соответствии с Положением об оплате труда, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;

- утверждает основные образовательные программы, дополнительные образовательные программы, в том числе учебные планы, календарные учебные графики работы, расписания занятий и педагогическую нагрузку работников, рабочие программы учебных предметов (модулей);

- издает приказы о приеме, переводе и отчислении обучающихся;

- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся и работников;

- оказывает помощь и содействие в работе творческих и спортивных объединений и организаций обучающихся Учреждения;

- решает иные вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные к исключительной компетенции коллегиальных органов управления и Учредителя.

5.8. Директор вправе приостановить решения коллегиальных органов управления Учреждения в случае их противоречия действующему законодательству.

5.9. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать в полном объеме выполнение муниципального задания;

- обеспечивать систематическую работу по повышению качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности и об использовании закрепленного за организацией на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по оказанию услуг и выполнению работ;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников;
- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- совершать сделки с муниципальным имуществом с учетом ограничений, предусмотренных законами Российской Федерации, Алтайского края и нормативными правовыми актами городского округа ЗАТО Сибирский;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Алтайского края, иными правовыми актами, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Алтайского края и Учредителем;
- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами Алтайского края, Уставом Учреждения, решениями Учредителя.

5.10. Директор Учреждения имеет право:

- запрашивать от руководителей структурных подразделений Учреждения и отдельных работников необходимую информацию и документы;
- давать руководителям структурных подразделений и отдельным работникам указания, обязательные для исполнения;
- принимать решения о наложении взысканий на работников, не выполняющих или ненадлежащим образом выполняющих свои должностные обязанности, и о поощрении отличившихся работников;
- поддерживать связь с потребителями по определению требований, относящихся к образовательным услугам;

Директор Учреждения имеет иные права, предусмотренные

действующим законодательством Российской Федерации.

5.11.В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание трудового коллектива Учреждения;
- Педагогический совет Учреждения;
- Управляющий Совет Учреждения.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются Уставом.

5.12.В Учреждении действует профессиональный союз работников Учреждения.

5.13. Общее собрание трудового коллектива Учреждения.

5.13.1. Высшим коллегиальным органом управления Учреждением является Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее - Общее собрание). Участниками Общего собрания являются все лица, находящиеся на оплачиваемой работе в Учреждении, на основании заключенных с данными лицами трудовыми договорами.

5.13.2. Срок полномочий Общего собрания - бессрочно.

5.13.3. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа работников. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.13.4. Решения Общего собрания согласовываются с директором Учреждения, обязательны для выполнения членами коллектива и администрацией Учреждения.

5.13.5. Общее собрание проводится не реже 1 раза в год.

5.13.6. Ведение Общего собрания возлагается на председательствующего, избираемого Общим собранием ежегодно на первом заседании. Повестка собрания и порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку собрания, определяются соответствующим решением Общего собрания.

5.13.7. Компетенция Общего собрания:

- принимает локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, в том числе коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- избирает прямым открытым голосованием членов Управляющего Совета Учреждения;

- создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы, в том числе по определению критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;

- рассматривает вопрос об укреплении и развитии материально-технической базы Учреждения;

- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Учреждения.

5.14. Педагогический совет Учреждения.

5.14.1. Педагогический совет Учреждения (далее - Педагогический совет) является руководящим органом в Учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

5.14.2. Срок полномочий Педагогического совета - бессрочно.

5.14.3. Главными задачами Педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной деятельности, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, решение вопросов об освоении основных общеобразовательных программ Учреждения, имеющих государственную аккредитацию.

5.14.4. В состав Педагогического совета входят: директор, его заместители, все педагогические работники.

5.14.5. Организационной формой деятельности Педагогического совета являются заседания, созываемые и проводимые по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

5.14.6. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря на учебный год, работающих на общественных началах. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний Педагогического совета.

5.14.7. Педагогический совет имеет право создавать временные комиссии для решения вопросов на разных уровнях образования.

5.14.8. К компетенции Педагогического совета относятся:

- принятие основных и дополнительных общеобразовательных программ;

- рассмотрение рабочих программ учебных предметов, курсов, дача согласия на использование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- принятие и согласование локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения;

- рассмотрение годового плана работы Учреждения;

- принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, об оставлении учащегося на повторное обучение, о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану или переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии по усмотрению родителей (законных представителей) учащегося, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности в соответствии с действующим локальным нормативным актом о формах, о поощрении обучающихся за особые успехи

в учении, о награждении медалью «За особые успехи в учении»;

- принятие решения о выдаче документов об обучении (свидетельств об обучении) учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости);

- принятие решения о выдаче документов об образовании (аттестатов), подтверждающих получение основного общего и среднего общего образования, учащимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

- оценка уровня развития, объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся по итогам обучения, по результатам текущего контроля, промежуточных и итоговых аттестаций;

- принятие решения о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся и о количестве предметов, по которым проводится промежуточная аттестация;

- анализ результатов промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, инспектирование и внутренний контроль образовательного процесса Учреждения;

- выдвижение и рекомендации педагогических работников к участию в профессиональных конкурсах различного уровня;

- принятие решений о допуске обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего, среднего общего образования, к государственной итоговой аттестации;

- представление педагогических работников Учреждения к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки;

- ознакомление с информацией и отчетами педагогических работников Учреждения, докладами представителей администрации Учреждения по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке контрольно-надзорных органов, осуществляющих государственное управление и самоуправление в области образования;

- рассмотрение отчета о результатах самообследования деятельности Учреждения;

- рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности Учреждения с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера.

5.14.9. Педагогический совет также принимает решение об отчислении обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания, когда иные меры дисциплинарного взыскания и педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по

делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.14.10. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более 2/3 числа лиц, являющихся его членами.

5.14.11. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета протоколируются и хранятся в Учреждении.

5.14.12. Тематические заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения.

5.14.13. В особых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.15. Управляющий совет Учреждения.

5.15.1. Управляющий совет Учреждения (далее - Совет) является коллегиальным органом управления, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления Учреждением.

5.15.2. Совет осуществляет свои функции и права от имени всего трудового коллектива, коллектива обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.15.3. Срок полномочий Совета – бессрочно.

5.15.4. Состав Совета избирается сроком на два года. Председатель, его заместитель и секретарь избираются на первом заседании.

Совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. В состав Совета входит Директор – по должности, представитель Учредителя, представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители педагогических работников, представители обучающихся 10-11 классов (по одному от каждой параллели), представитель обучающихся параллели 11-х классов избирается сроком на один год. Представители родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения, обучающихся 10-11 классов избираются в Совет соответственно на общешкольном родительском комитете, общем собрании трудового коллектива Учреждения, собрании обучающихся по параллелям согласно Положению о выборах в Управляющий Совет Учреждения, а также могут быть кооптированы в члены Совета Учреждения согласно Положению о кооптации членов управляющего Совета Учреждения.

5.15.5. Допускается кооптирование новых членов без проведения дополнительных выборов в количестве 3 человек, в том числе директора Учреждения.

5.15.6. Периодичность проведения заседаний устанавливается Советом, но не реже одного раза в полугодие.

5.15.7. Очередные заседания Совета созываются и проводятся председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя Совета.

5.15.8. Внеочередные заседания Совета проводятся по требованию одной трети его состава, общешкольного родительского комитета, Педагогического совета Учреждения, Директора. Представители родителей (законных представителей) учащихся, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.15.9. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета.

5.15.10. Компетенции Совета:

- согласование программ развития Учреждения (перспективных планов), отчетов об их выполнении;

- согласование отчета о результатах самообследования деятельности Учреждения;

- рассмотрение локальных нормативных актов по вопросам, затрагивающим права обучающихся и работников Учреждения;

- согласование участия Учреждения в конкурсах образовательных организаций (в том числе конкурсах на получение грантов от российских и зарубежных организаций в области образования и культуры);

- согласование комиссий (экспертных групп и т.п.) по оценке качества и результативности труда работников Учреждения в целях определения размеров ежемесячных стимулирующих выплат работникам Учреждения; согласование результатов их работы;

- рассмотрение отчета о расходовании внебюджетных средств;

- контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Учреждении;

- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;

- рассмотрение иных вопросов, отнесенных к его полномочиям Положением об Управляющем Совете Учреждения.

Уставом Учреждения устанавливается следующий перечень вопросов, рассмотрение которых на заседании Совета проводится в отсутствие его несовершеннолетних членов:

- согласование локальных актов Учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;

- согласование, по представлению Директора, распределения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения;
- рассмотрение жалоб и заявлений учащихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения;
- принятие необходимых мер, ограждающих педагогических работников и администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.

В этом случае заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа его членов за вычетом несовершеннолетних членов Совета.

Совет несет ответственность перед Учредителем за своевременное принятие и выполнение решений в рамках его полномочий.

Директор вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Совета в установленный срок.

Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству. В этом случае происходит новое формирование Совета по установленной процедуре.

5.15.11. Для осуществления предоставленных полномочий Совет имеет право:

- приглашать на свои заседания руководящих, педагогических и иных работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- создавать постоянные и временные комиссии (группы, штабы и т.д.), в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами Совета, для изучения вопросов, входящих в компетенцию Совета, подготовки проектов решений Совета, осуществления контроля за их выполнением;
- распространять информацию о своей деятельности и принимаемых решениях за исключением информации, содержащей сведения конфиденциального характера.

5.15.12. Совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины общего числа членов Совета. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Совета. Процедура голосования определяется Советом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.15.13. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Совета.

5.15.14. Принятые Советом решения доводятся до сведения участников образовательного процесса Учреждения и являются обязательными для исполнения администрацией, всеми должностными лицами Учреждения, участниками образовательного процесса в части, их касающейся.



5.16. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждения от имени Учреждения.

5.16.1. Коллегиальные органы управления Учреждения вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определённых настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

5.16.2. Ответственность членов коллегиальных органов управления Учреждения устанавливается статьёй 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.16.3. Коллегиальные органы управления Учреждения вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

## **6. Локальные нормативные акты Учреждения**

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения и принимаются коллегиальными органами управления Учреждением, установленными разделом 5 настоящего Устава, в соответствии со своей компетенцией.

6.3. Локальные нормативные акты, принятые коллегиальными органами управления Учреждением, и утвержденные директором Учреждения, издаются в виде приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, и иные документы.

6.4. Локальные нормативные акты директора Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

6.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся, их родителей (законных представителей) принимаются с учетом мнения Совета Учреждения.

Локальные нормативные акты, затрагивающие права работников Учреждения, принимаются в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, с учетом мнения представительных органов работников.

6.6. Общее собрание, Педагогический совет, директор Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права

обучающихся Учреждения, их родителей (законных представителей), перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в Управляющий Совет Учреждения для согласования.

6.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

## **7. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения**

7.1. Право на занятие инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.2. Права и обязанности работников (за исключением педагогических работников):

7.2.1. Работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращённого рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предусмотренных законом о специальной оценке условий труда;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении Учреждением в предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещёнными законом способами;

- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- возмещение вреда, причинённого ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном федеральными законами;

- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Работник имеет иные права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

#### 7.2.2. Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу Учреждения (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества);

- соответствовать требованиям профессионального стандарта;

- проходить аттестацию, в соответствии с локальными правовыми актами Учреждения;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Учреждения;

- соблюдать иные обязанности, в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

#### 7.2.3. Работник несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 7.3. Правовой статус педагогических работников Учреждения.

7.3.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.3.2. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

7.3.2.1. Свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

7.3.2.2. Свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

7.3.2.3. Право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

7.3.2.4. Право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании.

7.3.2.5. Право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ.

7.3.2.6. Право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций.

7.3.2.7. Право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении.

7.3.2.8. Право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

7.3.2.9. Право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения.

7.3.2.10. Право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации.

7.3.2.11. Право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

7.3.2.12. Право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7.3.2.13. Право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

7.3.3. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

7.3.3.1. Право на сокращённую продолжительность рабочего времени.

7.3.3.2. Право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

7.3.3.3. Право на ежегодный основной удлинённый оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации.

7.3.3.4. Право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.3.3.5. Право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3.3.6. Право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учёте граждан, нуждающихся в служебных жилых помещениях муниципального специализированного жилищного фонда ЗАТО Сибирский, а также состоящим на учёте в Администрации ЗАТО Сибирский в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма жилых помещений, согласно очередности.

7.3.3.7. Иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Алтайского края.

7.3.4. Педагогические работники обязаны:

7.3.4.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объёме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утверждённой рабочей программой.

7.3.4.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

7.3.4.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.

7.3.4.4. Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях

современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни.

7.3.4.5. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания.

7.3.4.6. Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

7.3.4.7. Систематически повышать свой профессиональный уровень.

7.3.4.8. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

7.3.4.9. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

7.3.4.10. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

7.3.4.11. Соблюдать Устав Учреждения, положение о специализированном структурном образовательном подразделении Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

7.3.4.12. Соблюдать иные обязанности в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7.3.5. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

7.3.6. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

7.3.7. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

Педагогические работники несут материальную ответственность за ущерб, причинённый работодателю в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.3.8. Не допускается занятие педагогической деятельностью, занятие трудовой деятельностью в сфере образования, воспитания развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних лицами по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

## **8. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

8.1. Имущество, независимо от источников приобретения, является собственностью городского округа ЗАТО Сибирский, учитывается на балансе Учреждения, закреплено за ним на праве оперативного управления Собственником, либо приобретено Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края, нормативными правовыми актами городского округа ЗАТО Сибирский.

8.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

8.5. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета соответствующего уровня на оказание муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием;

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета соответствующего уровня на иные цели;

- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и иные источники, не запрещенные федеральными законами.

8.6. Совершение Учреждением крупных сделок.

8.7. Учреждение может совершать крупные сделки только по согласованию с Учредителем.

8.8. Для целей настоящего Устава крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.9. Крупная сделка, совершенная с нарушением указанного требования, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного письменного согласия Учредителя.

8.10. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением вышеуказанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.11. Учреждение после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, вправе расходовать средства от приносящей доход деятельности на обеспечение своей деятельности в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности в пределах остатков средств на лицевых счетах.

8.12. Имущество, приобретенное за счет средств от приносящей доход деятельности, поступает в оперативное управление Учреждения.

8.13. Учреждение осуществляет ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности в соответствии с действующими в Российской Федерации нормативными правовыми актами, несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту предоставления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам в соответствующие органы.

8.14. Учреждение также осуществляет отчет о выполнении муниципального задания и отчет о деятельности и использования имущества.

8.15. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляют органы государственной статистики и налоговые органы, Учредитель и иные лица, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.



8.16. Контроль за использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Учредитель, Собственник.

8.17. За искажение государственной отчетности, нарушения при ведении финансово-хозяйственной деятельности директор Учреждения несет установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

8.18. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена на:

- рациональное и экономное расходование средств бюджета соответствующего уровня, выделяемых на содержание Учреждения, а также обеспечение сохранности основных фондов и материальных ценностей;
- своевременную реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, благоустройство и озеленение территории, бесперебойную работу вспомогательных служб;
- обеспечение мебелью, технологическим оборудованием, хозяйственным и другим инвентарем, материалами и их рациональным использованием, а также списание в установленном порядке имущества;
- соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима.

8.19. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.20. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

8.21. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

8.22. В целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики Учреждение несет ответственность за сохранность документов, обеспечивает передачу на государственное хранение документов в муниципальный архив Администрации ЗАТО Сибирский в установленном порядке.

## **9. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

9.1. Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Алтайского края, нормативными правовыми актами городского округа ЗАТО Сибирский или по решению суда.

9.2. При реорганизации Учреждения все документы передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

9.3. При ликвидации все документы передаются в муниципальный архив Администрации ЗАТО Сибирский.

9.4. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт Учреждения.

9.5. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, назначенной органами местного самоуправления городского округа ЗАТО Сибирский, осуществляющими функции и полномочия Учредителя.

9.6. Учредитель в течение трех рабочих дней после принятия постановления Администрации ЗАТО Сибирский о ликвидации Учреждения:

- направляет в письменной форме уведомление в налоговый орган о принятом постановлении Администрации ЗАТО Сибирский о ликвидации муниципального учреждения с приложением такого постановления;

- в порядке, установленном Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», публикует сведения о принятом постановлении о ликвидации Учреждения;

- назначает ликвидационную комиссию и утверждает ее состав (председателем ликвидационной комиссии назначается представитель Учредителя, замещающий должность руководителя или заместителя руководителя);

- устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с законом.

9.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения.

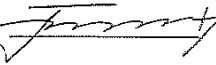
9.8. В течение месяца со дня получения уведомления ликвидационной комиссии о составе и состоянии имущества, оставшегося на балансе ликвидируемого муниципального учреждения, решение о распоряжении недвижимым имуществом по предложениям Учредителя принимается Собственником, решение о распоряжении движимым имуществом принимается Учредителем.


9.9. После окончания процедуры ликвидации Учреждения и исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц в качестве представителя ответчика по искам к казне городского округа ЗАТО Сибирский о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате утверждения в ликвидационном балансе неполных и (или) недостоверных сведений, в суде выступает Администрация ЗАТО Сибирский.


## **10. Порядок изменения Устава**

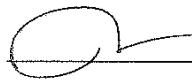
10.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Алтайского края и утверждаются Учредителем.


10.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

СОГЛАСОВАНО:  
Заместитель Главы  
Администрации  
по социальным вопросам  
 / О. Б. Гречушникова

СОГЛАСОВАНО:  
Главный юриконсульт по  
земельно-имущественным  
отношениям Администрации  
ЗАТО Сибирский  
 / О. В. Шпис

СОГЛАСОВАНО:  
Главный юриконсульт  
Администрации  
 / Л. В. Другова

СОГЛАСОВАНО:  
Первый заместитель Главы  
Администрации  
 / В. Н. Панов

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель комитета по  
образованию Администрации  
ЗАТО Сибирский  
 / О. В. Черникова

